

## 業務輔銷品製作及使用申請單

請寄 安麗日用品股份有限公司業務處營業守則單位(台北市敦化北路 168 號 11 樓)

\*注意事項：於製作、推廣或銷售前須先提交樣品予安麗公司審核，並獲書面核可。

### 申請人

直銷商姓名：

編號：

### 業務輔銷品負責人(限白金級以上)

姓名：

編號：

### 業務輔銷品

名稱： \_\_\_\_\_ 類型 (例如:書,影音檔,簡報檔...): \_\_\_\_\_

使用目的: \_\_\_\_\_

使用範圍及對象: \_\_\_\_\_

輔銷品內容說明: \_\_\_\_\_

內容包含安麗業務計劃、產品、商標或圖文  是  否;

檢附樣品  是  否

使用次數  單次  連續 (說明): \_\_\_\_\_

製作份數/總成本: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

單份成本/銷售金額: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

銷售使用期間及計劃: \_\_\_\_\_

本人完全瞭解「營業守則」及「QAS 業務輔銷品質保證標準」之規定，在此聲明將遵守一切規定及其精神，並將告知及確保所有演講者遵守前述相關規定及標準，及聲明此報備申請內容真實且正確。

\_\_\_\_\_  
(申請人簽名)

\_\_\_\_\_  
(日期)

\_\_\_\_\_  
(負責人簽名)

\_\_\_\_\_  
(日期)

### 審 核 意 見

	審 閱 及 核 准	意 見
營業守則主任		
業務發展顧問		
業務發展經/副理		
行銷處經理		
營業守則資深經理		

核可編號(CRN): \_\_\_\_\_

核准使用期間及條件: \_\_\_\_\_

簽收人/簽收日期: \_\_\_\_\_