

## 會議報備單

請寄 安麗日用品股份有限公司業務處營業守則單位(台北市敦化北路 168 號 11 樓)

**\*注意事項：請於會議開始進行推廣或銷售三週前報備。**

### 會議說明

會議名稱：\_\_\_\_\_ 類型：\_\_\_\_\_

日期/時間：\_\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_

### 費用說明

總費用：\_\_\_\_\_ 講師費：\_\_\_\_\_

預期人數：\_\_\_\_\_ 場地費：\_\_\_\_\_

費用(每人)：\_\_\_\_\_ 設備費：\_\_\_\_\_

總住宿費：\_\_\_\_\_ 總餐食費：\_\_\_\_\_

其他費用 1：\_\_\_\_\_

其他費用 2：\_\_\_\_\_

### 演講貴賓

姓名：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_ 國家：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_ 國家：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_ 國家：\_\_\_\_\_

### 會議申請人(限白金級以上)

姓名：\_\_\_\_\_ 獎銜：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_

### 會議負責人(限白金級以上;年會/大會限鑽石級以上)

姓名：\_\_\_\_\_ 編號：\_\_\_\_\_

### 會議內容

本人完全瞭解「營業守則」及「QAS 業務輔銷品質保證標準」之規定，在此聲明將遵守一切規定及其精神，並將告知及確保所有演講者遵守前述相關規定及標準，及聲明此報備申請內容真實且正確。

\_\_\_\_\_  
(會議申請人簽名)

\_\_\_\_\_  
(日期)

\_\_\_\_\_  
(會議負責人簽名)

\_\_\_\_\_  
(日期)

### 審 核 意 見

審 閱 及 核 准	意 見
營業守則主任/副理	
業務發展顧問	
業務發展經/副理	
營業守則資深經理	

簽收人/簽收日期 \_\_\_\_\_