

業務輔銷品/會議管理細則

為保護直銷商及安麗事業，並遵循多層次傳銷管理辦法及政府相關法令，避免影響消費者權益及任何損及安麗公司商譽之行為，特依據營業守則第7.12條規定制定本管理細則，規範直銷商有關為業務輔銷品或會議之相關事項，以供直銷商遵循。

一、業務輔銷品/會議定義

所稱「業務輔銷品/會議」係指包含一切以銷售、推廣安麗事業計劃、產品、事業機會或招募為目的之產品或服務，以及包含以任何形式為激勵或訓練之會議、大會、研討會或其他名義之聚會或活動。包括但不限於下列各項：

業務輔銷品

-印刷文宣(書籍、雜誌、目錄、快訊、及其他印製文宣)

-視訊、影音製品(錄音〔影〕帶、DVD、VCD、CD)

-網際網路(部落格、網頁)

會議

-會議、大會、研討會、各類專業課程或其他名義之聚會或活動

二、獲取安麗公司書面核可

1. 業務輔銷品

直銷商欲為製作、銷售、分發業務輔銷品予他人等對外行為前，須先填寫「業務輔銷品使用申請單」，將內容、樣本及售價提交予安麗日用品股份有限公司審核，並獲書面許可後方可為之。但其項目已符合本管理細則規定者不在此限。

2. 會議

直銷商計劃欲自行或委外籌辦會議時，若其售價超過本管理細則規定須經報備之業務輔銷品/會議售價者，須至少於開始進行推廣或銷售三週前填寫「會議報備單」，送交安麗公司業務處，向安麗公司進行報備及取得同意其推廣或銷售。

3. 安麗商標使用

非經安麗公司事先書面核可，直銷商及他人不得於任何會議或業務輔銷品上使用安麗公司之名稱、品牌、商標或服務標章。

三、須經報備之業務輔銷品/會議售價

項目	天數	售價超過	備註
錄音帶、DVD、VCD、CD 大會、會議、活動、訓練研討會、專業課程(含系列課程)	-	\$60	-
	一天	\$1500	每人每天(不含住宿)
	二	\$4000	每人費用(含食宿)
	三天以上	\$6000	每人費用(含食宿)
	不論天數或課程堂數	\$6000	累計總價，或一次性付費(不含住宿)

四、審核單位

安麗公司業務處將審核直銷商提交之業務輔銷品及會議報備內容。

五、注意事項

1. 直銷商銷售或他人購買任何業務輔銷品或會議票券，均須完全出於自願性之行為。
2. 直銷商不得將任何業務輔銷品或會議，與安麗產品或由該直銷商、第三人所提供之產品或服務合併銷售。
3. 銷售業務輔銷品時，須附上一份無條件原價奉還保證書，容許購買者在三個月內退回售貨並將價金全額退還。
4. 對於售票予自行購票參加會議者，當其在會議舉辦前事先退票或取消參加時，須於會議舉辦日後三十日內完成退費(可扣除已發生之合理費用)。
5. 直銷商須自行負責與確保其業務輔銷品及會議內容之合法性。倘安麗公司發現其內容或行為有違反法令、營業守則等相關規定或精神時，得進行必要之處置。
6. 業務輔銷品皆須載明錄音、錄影或印刷之日期，並加註不得再予重製等用語。
7. 會議中之演講、架構或推廣之內容，以及使用之業務輔銷品，須符合營業守則 6.4 條規定，會議內容不得涉及談論宗教、政治或非安麗事業之業務機會，以及發表傷害其他體系或個人之言論。
8. 本管理細則規範未盡詳列事項，依營業守則相關規定辦理。依本管理細則執行時，不得違反營業守則規範及精神。
9. 安麗公司有權隨時訂定及修改本「業務輔銷品/會議管理細則」，並公布以供直銷商遵循。